

Số: /TB-BVĐKĐN

Đồng Nai, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

V/v mở khóa đào tạo liên tục cập nhật kiến thức y khoa năm 2025 Chuyên đề “Tư vấn – Truyền thông – Giáo dục sức khỏe”

Căn cứ thông tư 31/2021/TT-BYT ngày 28/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc quy định hoạt động điều dưỡng trong bệnh viện;

Căn cứ kế hoạch số: 1388 /KH – BVĐKĐN, ngày 09 tháng 10 năm 2025 của Bệnh viện Đa khoa Đồng Nai về khóa đào tạo liên tục cập nhật kiến thức y khoa cho nhân viên y tế chuyên đề “Tư vấn – Truyền thông - Giáo dục sức khỏe”.

Bệnh viện Đa Khoa Đồng Nai thông báo mở khóa đào tạo liên tục cập nhật kiến thức y khoa năm 2025 chuyên đề “Tư vấn – Truyền thông – Giáo dục sức khỏe”

1. MỤC TIÊU KHÓA HỌC:

Sau khi hoàn thành khóa học này, học viên có khả năng:

- Khóa học này trang bị cho học viên kiến thức về mô hình thay đổi hành vi và một số hành vi liên quan đến sức khỏe; truyền thông, tư vấn-giáo dục sức khỏe; kỹ năng lập kế hoạch tư vấn GDSK và thực hiện kỹ năng tư vấn, giáo dục sức khỏe cho người bệnh khi nằm viện và khi xuất viện.

- Tăng cường kiến thức, kỹ năng, thái độ trên cơ sở khoa học về thông tin – giáo dục – tư vấn trong giáo dục sức khỏe cho người bệnh và thân nhân của người nhân viên y tế.

- Nâng cao chất lượng chăm sóc và điều trị cho người bệnh tại bệnh viện cũng như tại cộng đồng.

- Được cấp chứng nhận CME

2. ĐỐI TƯỢNG:

- Cán bộ y tế y sĩ, điều dưỡng, hộ sinh và các nhân viên y tế khác đang làm việc tại các cơ sở y tế có nhu cầu.

3. THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC ĐÀO TẠO:

- Thời gian đào tạo: 24 tiết
- Dự kiến mở:
 - Lớp 1: Từ ngày 12/10/ 2025 đến 24/10/2025
 - Lớp 2: Từ ngày 28/10 2025 đến 07/11/2025
- Hình thức đào tạo: Trực tuyến.

4. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH(Đính kèm):

- Phụ lục I và II

5. HỒ SƠ :

- Phiếu đăng ký (theo mẫu)
- 01 photo CCCD/CMND
- 01 photo văn bằng chuyên môn

6. HỌC PHÍ: 500.000 VNĐ/học viên

- Phí chuyển khoản qua tài khoản ngân hàng,
- **Số tài khoản: 180114851023900**
- Ngân hàng TMCP Xuất nhập khẩu Việt Nam – CN Đồng Nai
- Tên tài khoản: Bệnh Viện Đa Khoa Đồng Nai
- Nội dung chuyển khoản: Họ tên học viên, Số điện thoại, Tiền học phí khóa đào tạo chuyên đề “Tur vấn – Truyền thông – GDSK” năm 2025

VD: Nguyễn Văn A. 1234567890, Tiền học phí khóa đào tạo chuyên đề “Tur vấn – Truyền thông – GDSK” năm 2025

7. HÌNH THỨC NHẬN HỒ SƠ:

- Thời gian bắt đầu nhận hồ sơ từ ngày từ 10 tháng 10 năm 2025 đến ngày 20 tháng 10 năm 2025.
- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng điều dưỡng Bệnh Viện Đa khoa Đồng Nai,

Số 2– phường Tam Hiệp – Đồng Nai.

Thông báo này được thay thế cho thông báo số : 133/TB-BVĐKĐN, ngày 07 tháng 10 năm 2025. Về việc mở lớp đào tạo cho nhân viên y tế năm 2025 chuyên đề “Tư vấn – Truyền thông – Giáo dục sức khỏe”

- Mọi chi tiết vui lòng liên hệ TP. ĐD Cao Thị Hải Yến số điện thoại: 0942277990.

Nơi nhận:

- Sở y tế ĐN để báo cáo;
- BV, TTYT trên địa bàn tỉnh có nhu cầu;
- Lưu: VT, PĐD.
(Huongtt)

GIÁM ĐỐC

Ngô Đức Tuấn

Phụ lục I

**Bảng phân công tổ chức thực hiện
Khóa đào tạo liên tục cập nhật kiến thức y khoa năm 2025
Chuyên đề “Tư vấn – Truyền thông – Giáo dục sức khỏe”**

*(Kèm theo Thông báo số:/TB –BVĐKĐN, ngày tháng năm 2025
của bệnh viện Đa khoa Đồng Nai)*

STT	Nội dung	Phụ trách
1	Đăng ký lịch giảng trực tuyến	Phòng Điều dưỡng
2	Lập danh sách nhân viên tham dự, điểm danh lớp học	Phòng Điều dưỡng
3	Chuẩn bị tài liệu học tập	Phòng Điều dưỡng
4	Chuẩn bị vật dụng thực hành và thi thực hành	Nhóm giảng viên, trợ giảng
5	Chuẩn bị đường link zoom trực tuyến	Phòng Công nghệ thông tin
6	Thực hiện giảng dạy	Nhóm giảng viên, trợ giảng
7	Kiểm tra đánh giá chất lượng khóa học	Phòng Điều dưỡng
8	Thiết kế và in ấn giấy chứng nhận khóa học	Phòng Chỉ đạo tuyến

Phụ lục II
Chương trình chi tiết
Khóa đào tạo liên tục cập nhật kiến thức y khoa năm 2025
Chuyên đề “Tư vấn – Truyền thông – Giáo dục sức khỏe”
(Kèm theo Thông báo số:/TB – BVĐKĐN, ngày tháng năm 2025
của bệnh viện Đa khoa Đồng Nai)

Lớp 1: (12/10/ 2025 đến 24/10/2025)

Thời gian		Nội dung	Người thực hiện
Ngày 1 (12/10/2025)	19.00 – 19.30	- Đón tiếp đại biểu, học viên. Điểm danh học viên. - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu. - Giới thiệu chương trình. - Phát biểu khai mạc.	Giảng viên, Đại diện PDD
	19.30 – 22.30	Bài 1. Đại cương về Tư vấn, Truyền thông, GDSK và Hướng dẫn thực hiện các quy định về truyền thông GDSK	Ths. Huỳnh Tú Anh (Giảng viên) ĐDCKI. Trần Thị Hương (Trợ giảng) CN. Bùi Thụy Trang (Trợ giảng)
Ngày 2 (13/10/2025)	19.00 - 22.00	Bài 2. Kỹ năng truyền thông, giáo dục sức khỏe.	ĐDCKI. Trần Thị Minh Ngọc (Giảng viên) CNĐD. Lương Trần Thanh Quý (Trợ giảng) CNĐD. Bùi Thụy Trang (Trợ giảng)
Ngày 3 (15/10/2025)	19.00 - 21.30	Bài 3. Giao tiếp và các hình thức trong giao tiếp	ĐDCKI. Nguyễn Thị Tuyết Mai (Giảng viên) CNĐD. Phùng Thị Thanh Tuyền (Trợ giảng) ĐDCKI. Trần Thị Minh Ngọc (Trợ giảng)
Ngày 4 (16/10/2025)	19.00 - 22.30	Bài 4. Kỹ năng tư vấn GDSK	Ths. Huỳnh Tú Anh (Giảng viên) ĐDCKI. Thị Tuyết Nhung (Trợ giảng) CNĐD. Nguyễn Thị Hương (Trợ giảng)

Thời gian		Nội dung	Người thực hiện
Ngày 5 (18/10/2025)	19.00 - 21.30	Bài 5. Nguyên tắc giao tiếp, ứng xử tại nơi làm việc và trong cơ sở khám chữa bệnh	ĐDCKI. Nguyễn Thị Minh Nguyệt (Giảng viên) ĐDCKI. Nguyễn Thị Hương (Trợ giảng) ĐDCKI. Trần Thị Minh Ngọc (Trợ giảng)
Ngày 6 (19/10/2025)	19.00 - 22.30	Bài 6. GDSK và xây dựng đề cương buổi GDSK	Ths. Huỳnh Tú Anh (Giảng viên) ĐDCKI. Võ Ngọc Dung (Trợ giảng) ĐDCKI. Thị Tuyết Nhung (Trợ giảng)
Ngày 7 (21/10/2025)	19.00 - 22.30	Bài 7. Thực hành về kỹ năng tư vấn, truyền thông GDSK	CNĐĐ. Bùi Thụy Trang (Giảng viên) CNĐĐ. Lương Trần Thanh Quý (Trợ giảng)
Ngày 8 (22/10/2025)	19.00 - 22.30	Bài 8. Thực hành về kỹ năng tư vấn, truyền thông GDSK	ĐDCKI. Trần Thị Minh Ngọc (Giảng viên) CNĐĐ. Bùi Thụy Trang (Trợ giảng)
Ngày 9 (23/10/2025)	19.00 - 22.00	Bài 9. Thực hành truyền thông GDSK trong chuyên ngành Bế mạc.	ĐDCKI. Trần Thị Minh Ngọc (Giảng viên) CNĐĐ. Bùi Thụy Trang (Trợ giảng) Nhóm giảng viên

Lớp 2: Từ ngày 28/10/2025 đến 07/11/2025

Thời gian		Nội dung	Người thực hiện
Ngày 1	19.00 – 19.30	- Đón tiếp đại biểu, học viên. Điểm danh học viên. - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu. - Giới thiệu chương trình.	Giảng viên, Đại diện PĐD

Thời gian		Nội dung	Người thực hiện
/20 25)		- Phát biểu khai mạc.	
	19.30 – 22.30	Bài 1. Đại cương về Tư vấn, Truyền thông, GDSK và Hướng dẫn thực hiện các quy định về truyền thông GDSK	Ths. Huỳnh Tú Anh (Giảng viên) ĐDCKI. Trần Thị Hương (Trợ giảng) CN. Bùi Thụy Trang (Trợ giảng)
Ngày 2 (29/10/2025)	19.00 - 22.30	Bài 2. Kỹ năng truyền thông, giáo dục sức khỏe.	ĐDCKI. Trần Thị Minh Ngọc (Giảng viên) CNĐD. Lương Trần Thanh Quý (Trợ giảng) CNĐD. Bùi Thụy Trang (Trợ giảng)
Ngày 3 (30/10/2025)	19.00 - 21.30	Bài 3. Giao tiếp và các hình thức trong giao tiếp	ĐDCKI. Nguyễn Thị Tuyết Mai (Giảng viên) CNĐD. Phùng Thị Thanh Tuyền (Trợ giảng) ĐDCKI. Trần Thị Minh Ngọc (Trợ giảng)
Ngày 4 (31/10/2025)	19.00 - 22.30	Bài 4. Kỹ năng tư vấn GDSK	Ths. Huỳnh Tú Anh (Giảng viên) ĐDCKI. Thị Tuyết Nhung (Trợ giảng) CNĐD. Nguyễn Thị Hương (Trợ giảng)
Ngày 5 (30/10/2025)	19.00 - 21.30	Bài 5. Nguyên tắc giao tiếp, ứng xử tại nơi làm việc và trong cơ sở khám chữa bệnh	ĐDCKI. Nguyễn Thị Minh Nguyệt (Giảng viên) ĐDCKI. Nguyễn Thị Hương (Trợ giảng) ĐDCKI. Trần Thị Minh Ngọc (Trợ giảng)
Ngày 6 (02/10/2025)	19.00 - 22.30	Bài 6. GDSK và xây dựng đề cương buổi GD sức khỏe	Ths. Huỳnh Tú Anh (Giảng viên) ĐDCKI. Võ Ngọc Dung (Trợ giảng) ĐDCKI. Thị Tuyết Nhung (Trợ giảng)

Thời gian		Nội dung	Người thực hiện
Ngày 7 (04/10/2025)	19.00 - 22.30	Bài 7. Thực hành về kỹ năng tư vấn, truyền thông GDSK	CNDD. Bùi Thụy Trang (Giảng viên) CNDD. Lương Trần Thanh Quý (Trợ giảng)
Ngày 8 (05/11/2025)	19.00 - 22.30	Bài 8. Thực hành về kỹ năng tư vấn, truyền thông GDSK	ĐDCKI. Trần Thị Minh Ngọc (Giảng viên) CNDD. Bùi Thụy Trang (Trợ giảng)
Ngày 9 (06/11/2025)	19.00 - 22.00	Bài 9. Thực hành truyền thông GDSK trong chuyên ngành Bế mạc.	ĐDCKI. Trần Thị Minh Ngọc (Giảng viên) CNDD. Bùi Thụy Trang (Trợ giảng) Nhóm giảng viên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ HỌC

Lớp: “Tư vấn – Truyền thông – Giáo dục sức khỏe”.

Kính gửi: Bệnh viện Đa khoa Đồng Nai

Họ và tên:.....

Sinh ngày:.....Nơi sinh:.....

Giới tính:.....Dân tộc:.....

Số Căn cước/CCCD:....., ngày cấp:....., nơi cấp:

Trình độ chuyên môn:.....

Chuyên ngành đào tạo:

Đơn vị công tác:.....

.....

Địa chỉ liên hệ:.....

.....

Điện thoại liên lạc:Email:.....

Tôi xin đăng ký tham dự khóa học trên theo thông báo chiêu sinh và cam kết chấp hành nghiêm nội quy.

....., ngày.....tháng.....năm

Người đăng ký

(Ký, ghi rõ họ tên)

Lưu ý: Thông tin trên phiếu đăng ký sẽ được sử dụng để in chứng chỉ/chứng nhận hoàn thành khóa học. Đề nghị Quý anh/chị học viên điền thông tin đầy đủ và chính xác, mọi trường hợp điều chỉnh về sau sẽ không được chấp nhận.

Ghi chú: Hồ sơ nộp kèm Phiếu đăng ký:

- + 01 bản sao bằng tốt nghiệp chuyên môn (có chứng thực)
- + 01 bản sao Căn cước/CCCD (không chứng thực)